

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06-uradno prečiščeno besedilo, 61/06-ZDru-1, 112/07 in 9/11) in 8. člena Sklepa o preoblikovanju Urbanističnega inštituta RS v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 13/93, 46/93, 65/99, 96/03, 11/06, 68/08 in 47/11) je Upravni odbor Urbanističnega inštituta Republike Slovenije na 11. redni (6.dopisni) seji dne 20.12.2011 sprejel

STATUT

Urbanističnega inštituta Republike Slovenije

1. člen

STATUS

Urbanistični inštitut Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je javni raziskovalni zavod, na področju urejanja prostora in s tem povezanih ved ki ga je ustanovila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

Inštitut odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi upravlja.

3. člen

IME IN SEDEŽ

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Urbanistični inštitut Republike Slovenije

Skrajšano ime je: UI

Sedež javnega raziskovalnega zavoda je v Ljubljani, Trnovski pristan 2

Angleško ime: Urban Planning Institute of the Republic of Slovenia

Skrajšano angleško ime: UI RS

4. člen

ŽIG

Inštitut ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

Urbanistični inštitut Republike Slovenije

5. člen

Uporabo žiga, število in način njegovega varovanja ter uničenja določi direktor s posebnim aktom.

6. člen

O spremembi imena Inštituta odloča Upravni odbor Inštituta s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

DEJAVNOST INŠTITUTA

Inštitut, kot interdisciplinarni javni raziskovalni zavod na področju urejanja prostora in s tem povezanih ved opravlja temeljne in aplikativne raziskave ter razvojne storitve in infrastrukturne posle, ki se nanašajo zlasti na temeljne prostorske strukture, procese in probleme Slovenije, metodološka in praktična vprašanja razvoja in urejanja mest, naselij in krajine, vprašanja sonaravnega prostorskega razvoja in planiranja, urbanistična in krajinska ureditvena in prostorska merila varstva in izboljševanja okolja ter informacijsko dokumentacijsko podporo na področju delovanja inštituta.

Dejavnosti Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 62.010 Računalniško programiranje,
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- 71.112 Prostorsko, krajinsko in urbanistično načrtovanje,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine.

Inštitut kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokoškolskimi organizacijami izvaja v okviru programa dela Inštituta, kot javno službo raziskovalne programe, ki pomenijo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje na področju urejanja prostora in s tem povezanih ved ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela, ki je usklajen s Programom dela Inštituta.

Inštitut je za izvajanje nalog s svojega delovnega področja organiziran tako, da dosega čim večjo znanstveno in strokovno uspešnost, upoštevajoč pri tem zahteve stroke, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti družbe.

8. člen

ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

Inštitut zastopa, predstavlja in podpisuje direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

9. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje Inštitut oseba, ki jo pooblasti direktor.

10. člen

ORGANIZACIJA INŠTITUTA

Za izvajanje dejavnosti Inštituta se oblikujejo naslednje organizacijske enote:

- programske skupine za izvajanje javne službe,
- infrastrukturni program za izvajanje infrastrukturne dejavnosti.

Notranja organizacija in sistemizacija se opredeli s pravilnikom, ki ga, na predlog direktorja, sprejme Upravni odbor Inštituta.

11. člen

Za opravljanje raziskovalne dejavnosti se na Inštitutu oblikujejo programske skupine, ki se združujejo v eno ali več raziskovalnih skupin.

Načini in pogoji za oblikovanje programske skupine oziroma drugih oblik izvajanja raziskovalne dejavnosti se podrobneje opredelijo s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta.

Vodja programske skupine je vodstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost, in opravlja naloge vodenja raziskovalnega programa, kot so opredeljene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta, za čas trajanja raziskovalnega programa.

12. člen

Za izvajanje infrastrukturne dejavnosti, kot podpore programu raziskovalne dejavnosti, se oblikujejo infrastrukturne skupine, ki jih sestavljajo strokovni in tehnični delavci.

Vodja infrastrukturne skupine je odgovoren za organiziranje in izvajanje infrastrukturne dejavnosti.

13. člen

Skupne zadeve na področju upravno-pravnih, finančno-računovodskih, kadrovskih, administrativnih, vzdrževalnih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta opravlja uprava.

14. člen

Za izvajanje posameznih funkcij vodenja dela in poslovanja Inštituta ali za pomoč pri njihovem izvajanju, lahko direktor Inštituta imenuje pomočnika direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili. Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor.

Pomočnik direktorja je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat pomočnika direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja, ki ga je imenoval.

Za postopek imenovanja in razrešitve pomočnika direktorja se smiselno uporabljajo določbe od 24. člena do 27. člena tega statuta.

15. člen

Kandidat za pomočnika direktorja mora imeti najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, s področja (211 – Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo; 31 – Družbene vede; 422 – Okoljske in okoljevarstvene vede; 443 – Geofizikalne vede; 46 – Matematika in statistika; 48 – Računalništvo; 58- Arhitektura, urbanizem in gradbeništvo) imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj, poznati dejavnost inštituta in aktivno znati vsaj en svetovni jezik.

16. člen

ORGANI INŠTITUTA

UPRAVNI ODBOR:

Inštitut upravlja upravni odbor.

Upravni odbor Inštituta ima pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za prostor;
- dva člana imenuje znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije;
- enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

Predsednika in namestnika predsednika Upravnega odbora Inštituta izvolijo člani Upravnega odbora Inštituta izmed sebe.

Člana Upravnega odbora Inštituta iz vrst uporabnikov zavoda, ki imata dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti zavoda oziroma zainteresirane javnosti ne smeta prihajati iz iste institucije.

Izvolitev člana Upravnega odbora Inštituta, ki ga izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe, se izvede z neposrednimi dvokrožnimi večinskimi volitvami. Kadar sta v prvem krogu volitev izvoljena kandidata, ki imata enako število glasov, se v drugem krogu med njima ponovijo volitve. V primeru, da sta tudi v drugem krogu izvoljena, ki imata enako število glasov, med njima odloča žreb.

17. člen

Člana Upravnega odbora Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta oziroma zainteresirane javnosti imenuje Znanstveni svet, na predlog direktorja ali člana Znanstvenega sveta. Direktor ali član Znanstvenega sveta svoj predlog posreduje Znanstvenemu svetu najmanj en mesec pred potekom mandata člana Upravnega odbora Inštituta.

Zaposleni delavci Inštituta izvolijo svojega predstavnika na zboru delavcev, ki ga skliče direktor Inštituta.

18. člen

Upravni odbor Inštituta obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte,
- Program dela Inštituta,
- letna poročila o izvajanju Programa dela Inštituta,
- petletno poročilo o izvajanju Programa dela Inštituta,
- letni program dela in finančni načrt Inštituta,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Upravni odbor Inštituta s soglasjem ustanovitelja z večino glasov svojih članov sprejema statut, Program dela Inštituta, ter imenuje in razrešuje direktorja.

19. člen

Mandat članov Upravnega odbora Inštituta je štiri leta.

Način dela Upravnega odbora Inštituta je določen s poslovnikom.

20. člen

DIREKTOR

Delo in poslovanje Inštituta vodi direktor.

Direktor hkrati tudi organizira strokovno delo. Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor Inštituta s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja je pet let in je lahko ponovno imenovan.

21. člen

Pooblastila direktorja:

- organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta,
- odgovarja ustanovitelju in Upravnemu odboru Inštituta za poslovni uspeh in za zakonitost poslovanja,
- izvršuje sklepe Upravnega odbora inštituta,
- sprejema posamezne splošne akte Inštituta v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe skladno z zakonom,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili,
- pripravlja predlog Programa dela Inštituta, letno poročilo in poročilo o delu,
- pripravlja predlog letnega programa dela in finančnega načrta,
- imenuje komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

22. člen

Direktor je odgovoren za organizacijo, strokovnost in zakonitost dela Inštituta.

23. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doktorat znanost s področja dejavnosti Inštituta,
- ima znanja in sposobnost za organiziranje in vodenje raziskovalnega in razvojnega dela,
- da ima najmanj pet let izkušenj na vodilnem delovnem mestu,
- da zna vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

24. člen

Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 120 dni pred iztekom mandata.

25. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ter rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

26. člen

Rok za prijavo je osem dni od dneva objave razpisa.

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, je 30 dni od dneva objave razpisa.

27. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdalj za eno leto, Upravni odbor Inštituta imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan skladno s predpisi.

28. člen

ZNANSTVENI SVET

Znanstveni svet obravnava in odloča o vprašanjih s področja strokovnega dela Inštituta.

29. člen

Znanstveni svet šteje pet članov. Štiri člane izvolijo raziskovalci na zboru raziskovalcev.

Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Direktor je član Znanstvenega sveta in ne more biti izvoljen za predsednika Znanstvenega sveta.

Mandat članov Znanstvenega sveta je štiri leta.

30. člen

Kandidatno listo za člane Znanstvenega sveta pripravi direktor in nanjo uvrsti predlagane kandidate. Kandidati se volijo na tajnih volitvah. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov.

31. člen

Znanstveni svet v okviru pooblastil, določenih v tem statutu:

- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
- vsebinsko usklajuje pripravo Programa dela Inštituta,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- daje mnenja in pobude o organizaciji in pogojih za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge.

Znanstveni svet dela in sklepa na sejah v skladu s poslovníkom.

32. člen

ZBOR RAZISKOVALCEV

Zbor raziskovalcev je strokovni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo vsi raziskovalci Inštituta.

33. člen

Zbor raziskovalcev se sestane praviloma dvakrat letno za obravnavanje pomembnejših znanstvenih, strokovnih in organizacijskih vprašanj in posvetovanju o njih.

34. člen

Zbor raziskovalcev sklicuje in vodi direktor Inštituta.

35. člen

DRUGA DELOVNA TELESA

Upravni odbor Inštituta in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju določita pristojnosti in čas, za katerega imenujeta ustrezno komisijo ali drugo delovno telo.

36. člen

RAZISKOVALNI SKLAD

Raziskovalni sklad Inštituta se financira iz donacij in drugih virov.

37. člen

Raziskovalni sklad Inštituta je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podpora obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta.

38. člen

S sredstvi raziskovalnega sklada upravlja direktor Inštituta na predlog Znanstvenega sveta Inštituta v skladu z letnim programom.

Vračljivost sredstev raziskovalnega sklada se določi s sklepi o dodelitvi sredstev.

Direktor enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada Upravnemu odboru Inštituta.

39. člen

SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določa zakon ali drug ustrezen podzakonski akt. Splošne akte sprejema Upravni odbor Inštituta, razen, če ni s predpisom ali Statutom določena pristojnost direktorja. Splošni akti se objavijo na spletni strani Inštituta.

40. člen

SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Inštitut pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in drugih nalog, ki se sofinancirajo preko javnih razpisov,
- iz sredstev proračuna Evropske unije,
- s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg.

41. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog Upravnega odbora Inštituta, ustanovitelj.

42. člen

Presežek odhodkov nad prihodki se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog Upravnega odbora Inštituta.

Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

43. člen

JAVNOST DELA

Delo Inštituta, financirano ali sofinancirano s sredstvi proračuna, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu tako, da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost rezultatov, pridobljenih na trgu, to je podjetniško sofinanciranje projektov, je s pogodbo lahko omejena.

44. člen

POSLOVNA TAJNOST

Tajni so lahko le tisti podatki, informacije, dokumenti, računalniška programska oprema, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna, vojaška ali druga tajnost.

Tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt Inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredelijo za tajne tudi Upravni odbor Inštituta, Znanstveni svet in direktor v okviru svojih pooblastil.

45. člen

VKLJUČEVANJE SINDIKATA

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja sodelujejo reprezentativni sindikati v katere so vključeni delavci ter njihov sindikalni poverjenik.

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje pravic zaposlenih.

Za delo sindikata Inštitut zagotavlja pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

46. člen

SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

Delavci sodelujejo pri upravljanju Inštituta kot posamezniki, kolektivno uresničevanje pravice do sodelovanja pri upravljanju Inštituta pa zaposleni uresničujejo preko izvoljenega člana v Upravnem odboru Inštituta.

Organi Inštituta so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje Inštituta, zlasti o zadevah, ki jih določajo kolektivne pogodbe.

Kolektivne pogodbe, splošni akti in sklepi, ki zadevajo uresničevanje pravic soupravljanja zaposlenih, morajo biti zaposlenim dostopni na upravi Inštituta.

47. člen

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Po uveljavitvi tega statuta mora sedanji Upravni odbor Inštituta pozvati organe, ki so pristojni za imenovanje posameznih članov Upravnega odbora Inštituta, da skladno z določili sklepa, ki ureja preoblikovanje Urbanističnega inštituta Republike Slovenije v javni raziskovalni zavod in tega statuta imenujejo svoje člane novega Upravnega odbora Inštituta oziroma razpisati volitve za člana Upravnega odbora.

48. člen

Inštitut mora uskladiti splošne akte z določbami tega Statuta najkasneje v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Urbanističnega inštituta Republike Slovenije, ki ga je Upravni odbor Inštituta sprejel 23.9.2010.

50. člen

Ta statut začne veljati dan po prejemu soglasja ustanovitelja, naslednji dan po objavi na spletni strani Inštituta.

Ljubljana, dne 20.12.2011

Soglasje Vlade RS izdano dne 21.01.2012, št 01403-101/2010/6

Predsednica Upravnega odbora:

Mag. Tanja Bogataj

