Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) in Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Urbanistični inštitut Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 114/22 in 105/25) je Upravni odbor Urbanističnega inštituta Republike Slovenije na svoji 23. redni seji dne 21.1.2026 sprejel nov

S T A T U T

Urbanističnega inštituta Republike Slovenije

1. člen

STATUS

Urbanistični inštitut Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je javni raziskovalni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

Inštitut odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi upravlja.

3. člen

IME IN SEDEŽ

Ime javnega raziskovalnega zavoda je:	Urbanistični inštitut Republike Slovenije
Angleško ime:	Urban Planning Institute of the Republic of Slovenia
Skrajšano ime je:	UIRS
Skrajšano angleško ime:	UIRS
Sedež javnega raziskovalnega zavoda je:	Ljubljana
Poslovni naslov inštituta:	Trnovski pristan 2

4. člen

ŽIG

Inštitut ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

5. člen

Uporabo žiga, število in način njegovega varovanja ter uničenja določi direktor s posebnim aktom.

6. člen

O spremembi imena Inštituta odloča Upravni odbor Inštituta s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

DEJAVNOST INŠTITUTA

Inštitut, kot interdisciplinarni javni raziskovalni zavod na področju urejanja prostora in s tem povezanih ved opravlja temeljne in aplikativne raziskave ter razvojne storitve in infrastrukturne posle, ki se nanašajo zlasti na temeljne prostorske strukture, procese in probleme Slovenije, metodološka in praktična vprašanja razvoja in urejanja mest, naselij in krajine, vprašanja sonaravnega prostorskega razvoja in planiranja, urbanistična in krajinska ureditvena in prostorska merila varstva in izboljševanja okolja ter informacijsko dokumentacijsko podporo na področju delovanja inštituta.

Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) so:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.130	Izdajanje revij in druge periodike,
J 60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin,
K 62.100	Računalniško programiranje,
K 62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,
K 62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
K 63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
M 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
N 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje,
N 72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
N 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
N 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
O 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
Q 85.402	Visokošolsko izobraževanje,
Q 85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
S 91.110	Dejavnost knjižnic,
S 91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki.

Inštitut je ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturno, upravljavsko in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Inštitut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.

Inštitut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v svetu.

Inštitut v skladu s programom dela ministrstva, pristojnega za prostor, izvaja razvojne in strokovno tehnične naloge na področju urejanja prostora. Izvedbo nalog nadzira ministrstvo, pristojno za prostor. Naloge se na predlog ministrstva, pristojnega za prostor, vpišejo v letni program dela in finančni načrt inštituta.

Na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta, ki ga v delu, ki se nanaša na naloge, povezane z invalidskim varstvom, potrdi ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, inštitut opravlja analitične, strokovne in informacijske naloge glede uporabe in prilagoditve objektov v javni rabi ter dostopnosti do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti. Izvedbo teh nalog nadzira ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo.

Za zagotavljanje enakih možnosti spolov inštitut sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

Inštitut je za izvajanje nalog s svojega delovnega področja organiziran tako, da dosega čim večjo znanstveno in strokovno uspešnost, upoštevajoč pri tem zahteve stroke, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti družbe.

Inštitut poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom inštituta.

8. člen

Inštitut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, ob izkazanem interesu za sodelovanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in

samostojnimi visokošolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja.

Pogoji sodelovanja se uredijo s posebno pogodbo med Inštitutom ter univerzo ali samostojnim visokošolskim zavodom.

9. člen

ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

Inštitut zastopa, predstavlja in podpisuje direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, zaposleno pri Inštitutu, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

10. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje Inštitut oseba, ki jo pooblasti direktor.

11. člen

ORGANIZACIJA INŠTITUTA

Za izvajanje dejavnosti Inštituta se oblikujejo naslednje organizacijske enote:

- uprava,
- raziskovalna skupina,
- infrastrukturna skupina.

Notranja organizacija in sistemizacija se opredeli z internimi akti, ki jih na predlog direktorja sprejme Upravni odbor Inštituta.

12. člen

Za opravljanje raziskovalne dejavnosti v okviru raziskovalne skupine na Inštitutu oblikujejo programske skupine po posameznih področjih raziskovalne dejavnosti.

Načini in pogoji za oblikovanje programskih skupin oziroma drugih oblik izvajanja raziskovalne dejavnosti se podrobneje opredelijo z internimi akti.

13. člen

Za izvajanje infrastrukturne dejavnosti v okviru infrastrukturne skupine se oblikujejo se po področjih delovanja oblikujejo posamezne skupine, ki jih sestavljajo strokovni in tehnični delavci.

14. člen

Skupne zadeve na področju upravno-pravnih, finančno-računovodskih, kadrovskih, administrativnih, vzdrževalnih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta opravlja uprava.

15. člen

Za izvajanje posameznih funkcij vodenja dela in poslovanja Inštituta lahko direktor Inštituta imenuje namestnika direktorja. Namestnik direktorja izvaja funkcije vodenja dela in poslovanja inštituta v okviru pooblastil, ki jih določi direktor inštituta s pisnim pooblastilom, ter nadomešča direktorja inštituta v vseh ali delu njegovih pooblastilih v primeru njegove odsotnosti, skladno s posebnim pisnim pooblastilom direktorja.

Za strokovno in vsebinsko pomoč pri izvajanje posameznih funkcij vodenja dela in poslovanja Inštituta ima lahko direktor enega pomočnika direktorja. Opis del in nalog pomočnika direktorja se določi z internim aktom inštituta. Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor.

Namestnik direktorja in pomočnik direktorja sta delavca s posebnimi pooblastili.

Namestnik direktorja je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Pomočnika direktorja lahko direktor izbere izmed že zaposlenih delavcev pri Inštitutu ali na podlagi javnega razpisa.

Mandat namestnika in pomočnika direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja, ki ga je imenoval.

Za postopek izbire namestnika direktorja ter glede pogojev, ki jih mora izpolnjevati kandidat za namestnika direktorja, se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o imenovanju direktorja in pogojih, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja.

16. člen

ORGANI INŠTITUTA

UPRAVNI ODBOR:

Inštitut upravlja upravni odbor.

Upravni odbor Inštituta ima pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za prostor. Med predstavniki ustanovitelja mora biti upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov;
- dva člana imenuje znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije;
- enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

Predsednika in podpredsednika Upravnega odbora Inštituta izvolijo člani Upravnega odbora Inštituta izmed sebe.

Izvolitev člana Upravnega odbora Inštituta, ki ga izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe, se izvede z neposrednimi dvokrožnimi večinskimi volitvami. Kadar sta v prvem krogu volitev izvoljena kandidata, ki imata enako število glasov, se v drugem krogu med njima ponovijo volitve. V primeru, da imata kandidata tudi v drugem krogu enako število glasov, med njima odloča žreb. Žreb opravi volilna komisija ob navzočnosti kandidatov oziroma njunih predstavnikov.

17. člen

Člana Upravnega odbora Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti imenuje Znanstveni svet, na podlagi javnega poziva, ki se objavi na spletni strani Inštituta najmanj tri mesece pred potekom mandata člana Upravnega odbora Inštituta, ki je predstavnik uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti. V primeru, da na podlagi javnega poziva Inštitut ne pridobi kandidatov za predstavnika uporabnikov inštituta oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru, kandidate lahko predlaga direktor ali posamezni član Znanstvenega sveta. V tem primeru direktor ali član Znanstvenega sveta svoj predlog posreduje Znanstvenemu svetu najmanj en mesec pred potekom mandata člana Upravnega odbora Inštituta.

Zaposleni delavci Inštituta izvolijo svojega predstavnika na zboru delavcev, ki ga skliče direktor Inštituta.

18. člen

Upravni odbor Inštituta obravnava in sprejema:

- sprejema splošne akte inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
- sprejema strategijo razvoja inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
- sprejema letni program dela in finančni načrt inštituta;
- sprejema letno poročilo inštituta;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
- odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
- na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem inštituta;
- sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja inštituta;
- potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
- daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;
- od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem inštituta;
- imenuje in razrešuje direktorja inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;

- sprejema poslovnik upravnega odbora;
- odloča o soglasju k dopolnilni zaposlitvi direktorja skladno z 69. členom ZZrlD;
- izvaja druge naloge v skladu s tem statutom.

Upravni odbor Inštituta odločitve sprejema z večino glasov.

19. člen

Mandat članov Upravnega odbora Inštituta je štiri leta in je vezan na posamezno sestavo Upravnega odbora Inštituta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznega člana v Upravnem odboru Inštituta se za preostanek mandatne dobe Upravnega odbora Inštituta imenuje oziroma izvoli nadomestnega člana. Nadomestnega člana imenuje oziroma izvoli tisti, ki je imenoval oziroma izvolil člana, kateremu je predčasno prenehal mandat v Upravnem odboru Inštituta.

Način dela Upravnega odbora Inštituta je določen s poslovnikom.

20. člen

DIREKTOR

Delo in poslovanje Inštituta vodi direktor, ki je poslovodni organ inštituta.

Direktor hkrati tudi organizira strokovno delo. Direktorja imenuje in razrešuje Upravni odbor Inštituta.

Mandat direktorja je pet let in je lahko ponovno imenovan.

21. člen

Direktor vodi, zastopa in predstavlja inštitut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja inštituta. Opravlja naslednje naloge:
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja inštituta;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
- upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;
- obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
- imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom in akti inštituta.

22. člen

Direktor je odgovoren za organizacijo, strokovnost in zakonitost dela Inštituta.

23. člen

Za direktorja inštituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti inštituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in angleški jezik;
2. ima izkušnje z vodenjem aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
3. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
4. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
5. izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
6. pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let;
7. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

Kandidati za direktorja morajo pripraviti program dela Inštituta za pet let in ga predstaviti Upravnemu odboru Inštituta.

24. člen

Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 120 dni pred iztekom mandata.

25. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ter rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

26. člen

Rok za prijavo je osem dni od dneva objave razpisa.

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, je 30 dni od dneva objave razpisa.

27. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdalj za eno leto, Upravni odbor Inštituta imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan skladno s predpisi.

28. člen

ZNANSTVENI SVET

Znanstveni svet obravnava in odloča o vprašanjih s področja strokovnega dela Inštituta.

29. člen

Znanstveni svet šteje pet članov. Štiri člane izvolijo raziskovalci na zboru raziskovalcev. Zagotovljena mora biti uravnotežena zastopanost spolov v članstvu znanstvenega sveta.

Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec, razvojni svetnik, višji razvojni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Direktor je član Znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika Znanstvenega sveta.

Mandat članov Znanstvenega sveta je štiri leta.

30. člen

Kandidatno listo za člane Znanstvenega sveta pripravi direktor in nanjo uvrsti predlagane kandidate. Kandidati se volijo na tajnih volitvah. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov.

31. člen

Znanstveni svet v okviru pooblastil, določenih v tem statutu:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta;
- daje mnenje k strategiji razvoja inštituta;
- obravnava letni program dela in finančni načrt inštituta;
- daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
- daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
- obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
- podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta;
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;
- predlaga dolgoročne usmeritve raziskovalnega dela Inštituta,
- vsebinsko usklajuje pripravo Programa dela Inštituta,
- pripravi listo kandidatov za vodjo raziskovalnega programa,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom.

Znanstveni svet dela in sklepa na sejah v skladu s poslovnikom.

32. člen

DRUGA DELOVNA TELESA

Upravni odbor Inštituta in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju določita pristojnosti in čas, za katerega imenujeta ustrezno komisijo ali drugo delovno telo.

33. člen

RAZISKOVALNI SKLAD

Raziskovalni sklad Inštituta se financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki inštituta in drugih virov.

34. člen

Raziskovalni sklad Inštituta je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta.

35. člen

S sredstvi raziskovalnega sklada upravlja direktor Inštituta na predlog Znanstvenega sveta Inštituta v skladu z letnim programom.

Vračljivost sredstev raziskovalnega sklada se določi s sklepi o dodelitvi sredstev.

Direktor enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada Upravnemu odboru Inštituta.

36. člen

SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določa zakon ali drug ustrezen podzakonski akt. Splošne akte sprejema Upravni odbor Inštituta, razen, če ni s predpisom ali Statutom določena pristojnost direktorja. Splošni akti se objavijo na oglasni deski in na internetnih straneh Inštituta, razen splošni akti, ki se nanašajo na notranjo organizacijo in notranje delovanje Inštituta, ki se objavijo na oglasni deski in intranetnih straneh Inštituta.

37. člen

SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Inštitut pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

38. člen

JAVNOST DELA

Delo Inštituta, financirano ali sofinancirano s sredstvi proračuna, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu tako, da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javni dostop do rezultatov, pridobljenih na trgu, to je podjetniško sofinanciranje projektov, je s pogodbo lahko omejen.

39. člen

POSLOVNA TAJNOST

Tajni so lahko le tisti podatki, informacije, dokumenti, računalniška programska oprema, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna, vojaška ali druga tajnost.

Tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt Inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredelijo za tajne tudi Upravni odbor Inštituta, Znanstveni svet in direktor v okviru svojih pooblastil.

40. člen

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

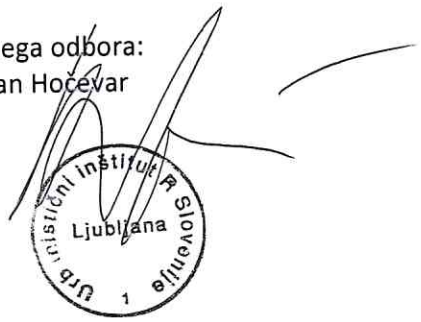
Inštitut mora uskladiti splošne akte z določbami tega Statuta najkasneje do 30.04.2026.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Urbanističnega inštituta Republike Slovenije, ki ga je Upravni odbor Inštituta sprejel 18.11.2022.

42. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Inštituta.

Ljubljana, dne 21.1.2026.

Predsednik Upravnega odbora:
izr. prof. dr. Marjan Hočevar